

CATÀLEG DE CURSOS

 **Orientactiva**
Formació i gestió de projectes



Orientactiva



QUI SOM?

OrientActiva és una empresa formada per professionals amb àmplia experiència en la gestió i la impartició de programes de formació per a col·lectius vulnerables.

Aquesta experiència ens permet conèixer de molt a prop la realitat vital de la població en situació d'atur i els joves. Així com les demandes i necessitats que té sense cobrir el teixit empresarial del territori al qual ens adrecem.

L'equip de docents que conformem aquesta empresa som professionals propers, dedicats i amb forta vocació docent.

Sabedors que les persones, per millorar el seu índex d'ocupabilitat, han d'aprendre no només a fer, sinó també a ser, posem tots els nostres recursos personals i professionals per oferir-los referents que els acompanyin en el seu procés d'inserció laboral.

La nostra experiència acumulada i el nostre saber fer en l'àmbit social ens permet poder oferir no només els coneixements relatius a l'àrea tècnica, sinó també ens dona una sensibilitat cap a la realitat vital de la població que atenem.

CONTINGUTS

| | |
|---|----|
| Alfabetització Digital amb Dispositiu Mòbil | 4 |
| Ofimàtica | 5 |
| Competències Digitals | 6 |
| Orientació Laboral Digital | 7 |
| Gestió d'Stocks | 8 |
| Mosso/a de Magatzem | 9 |
| Especialització en Comerç i Grans Superfícies | 10 |
| Comptabilitat Bàsica | 11 |
| Atenció al Client | 12 |
| Cambrer/a | 13 |
| Suport a la Llar | 14 |
| C.P. Atenció Sociosanitària A Persones Dependents En Institucions Socials | 15 |
| Pre-monitors | 16 |
| Monitor/a de Lleure | 17 |
| Vetllador/a | 18 |
| C.P. Atenció a L'Alumnat amb Necessitats Educatives Especials En Centres Escolars | 19 |
| Especialització en el Lleure | 20 |
| Competències Transversals | 22 |
| Alfabetització I Conversa | 23 |
| Competències bàsiques (Català/Castellà i Digital) | 24 |
| Anglès basic | 26 |

* La durada de cada acció formativa depend de les convocatòries i programes

Alfabetització Digital per a Mòbils

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

🕒 60h



💡 DESCRIPCIÓ

Aquest curs està dissenyat per proporcionar als alumnes eines, habilitats i els coneixements necessaris per utilitzar els dispositius mòbils de manera efectiva.

Aquest curs, es centra en la navegació per internet, les aplicacions, la gestió de dades, la importància de la seguretat, i l'ús d'eines de comunicació.

És un curs recomanable per a persones que tenen poca o cap experiència en l'ús de telèfons intel·ligents i volen aprendre a aprofitar al màxim aquestes tecnologies per a les seves necessitats diàries.

☑️ ACTIVITATS

Curs presencial, amb una combinació de sessions teòriques i pràctiques.

Es farà ús de dispositius mòbils durant les classes per assegurar que els alumnes puguin aplicar el que han après. Es preparen algunes sortides, per treballar amb la càmera de mòbil i el "Google Maps".

📖 TEMARI

Mòdul 1: Introducció als Dispositius Mòbils

- Components principals del telèfon mòbil. Configuració inicial i personalització

Mòdul 2: Utilització i Gestió d'Aplicacions

- Descàrrega, instal·lació d'aplicacions, organització i gestió d'aplicacions
- Aplicacions bàsiques (calendari, notes, bancs, salut, etc.)

Mòdul 3: Comunicació Digital

- Ús de missatgeria instantània (WhatsApp)
- Correu electrònic

Mòdul 4: Navegació Segura per Internet

- Navegadors i motors de cerca (Prevenició de frauds i seguretat en línia)

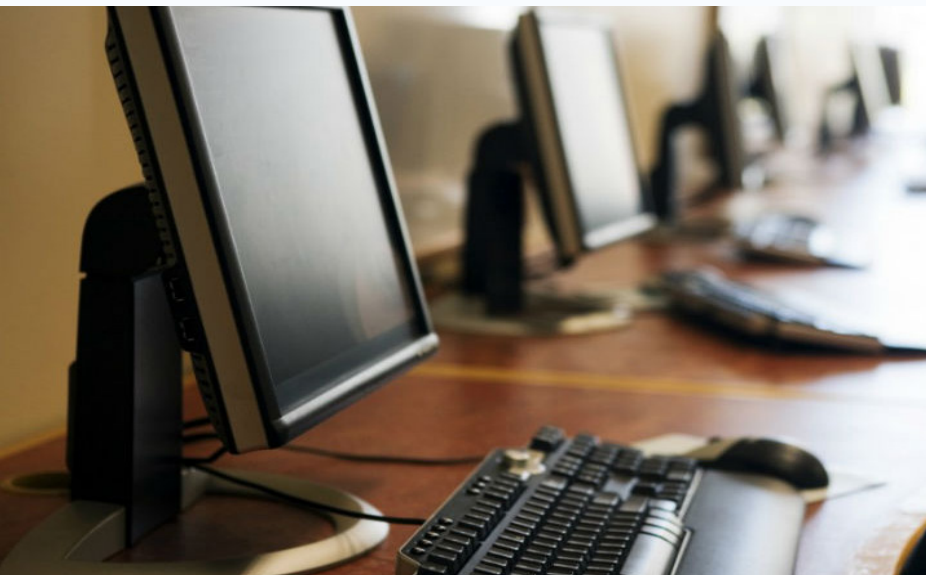
☑️ OBJECTIUS

- Dotar als participants de les competències bàsiques per utilitzar dispositius mòbils de manera eficient.
- Facilitar l'accés a la informació i comunicació digital de manera segura.
- Millorar les habilitats tecnològiques per a la cerca de feina i la seva vida personal.
- Promoure la confiança davant l'ús de tecnologies mòbils.

Ofimàtica

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 120h



ACTIVITATS

La metodologia combina classes teòriques amb activitats pràctiques. Cada sessió inclou una exposició teòrica dels conceptes, seguida d'exercicis pràctics que permeten als participants aplicar els coneixements en situacions reals. També es fomenta la interacció i el suport entre els alumnes per facilitar l'aprenentatge col·laboratiu.

TEMARI

Mòdul 1: Introducció a l'Ofimàtica

- Conceptes bàsics d'ofimàtica

Mòdul 2: Microsoft Word

- Creació i edició de documents
- Inserció d'imatges, taules i gràfics

Mòdul 3: Microsoft Excel

- Creació i gestió de fulls de càlcul
- Ús de fórmules i funcions bàsiques
- Creació de gràfics i taules dinàmiques

Mòdul 4: Microsoft PowerPoint

- Creació, disseny i preparació de presentacions
- Inserció de text, imatges i gràfics, ús d'efectes i transicions

Mòdul 5: Gmail

- Creació i gestió del compte de correu electrònic
- Enviament, recepció i organització de correus

Mòdul 6: Cerca d'Informació a Internet

- Tècniques de cerca eficient
- Avaluació de fonts d'informació
- Ús de motors de cerca per la cerca de feina

DESCRIPCIÓ

El curs d'Ofimàtica està dissenyat per proporcionar als alumnes els coneixements fonamentals en l'ús d'eines ofimàtiques.

Al curs es treballa amb Microsoft Word, Excel, PowerPoint, així com la gestió del correu electrònic amb Gmail i la cerca d'informació a Internet.

Els alumnes aprendran a utilitzar aquestes eines per a la creació de documents, fulls de càlcul, presentacions i gestió del correu electrònic de manera efectiva. Les sessions inclouran activitats pràctiques que permetran als participants aplicar els coneixements teòrics adquirits.

OBJECTIUS

- Dotar als alumnes dels coneixements bàsics en l'ús de Microsoft Word, Excel i PowerPoint.
- Capacitar als alumnes per gestionar eficientment el correu electrònic amb Gmail.
- Facilitar tècniques bàsiques de cerca d'informació a Internet.
- Facilitar l'aprenentatge pràctic a través d'activitats que reforcin els coneixements teòrics.

Competències Digitals

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

20h



ACTIVITATS

El curs es realitzarà de forma presencial i tindrà una metodologia pràctica i dinàmica, amb l'objectiu que els alumnes puguin experimentar directament amb les eines digitals que s'ensenyaran.

Cada sessió combinarà explicacions teòriques amb activitats pràctiques a l'ordinador, per assegurar l'assimilació dels conceptes i habilitats. Es fomentarà la participació activa i el treball en grup, de manera que cada participant pugui aplicar els seus coneixements en contextos reals.

TEMARI

Mòdul 1. Iniciació a l'ús de l'ordinador i navegació per Internet:

- Estructures bàsiques d'un ordinador i sistemes operatius.
- Ús de navegadors, cerques eficients i seguretat en línia.

Mòdul 2. Gestió del correu electrònic i comunicació digital:

- Creació i ús de comptes de correu electrònic (Gmail, Outlook, etc.).
- Enviament i recepció de missatges, enviar documents o imatges adjunts.

Mòdul 3. Processament de textos i fulls de càlcul:

- Creació i edició de documents de text amb Word o Google Docs.
- Ús de fulls de càlcul bàsics (Excel o Google Sheets) per a càlculs simples i organització de dades.

Mòdul 4. Eines digitals per a la col·laboració al núvol:

- Introducció a Google Drive o OneDrive
- Compartició de documents i treball col·laboratiu en temps real.
- Ús d'aplicacions de videoconferència bàsiques com Google Meet o Zoom.

DESCRIPCIÓ

El curs de Competències Digitals Bàsiques està dissenyat per a persones que volen adquirir o millorar els seus coneixements sobre l'ús d'eines digitals fonamentals en l'àmbit personal i professional.

Durant aquest curs breu, els participants aprendran a navegar per Internet de manera segura, gestionar correus electrònics, utilitzar eines de processament de textos i fulls de càlcul, i conèixer les aplicacions més útils per a la comunicació i la productivitat en línia.

OBJECTIUS

- Adquirir les competències digitals bàsiques per a l'ús d'ordinadors.
- Aprendre a navegar per Internet de manera segura i eficient.
- Gestionar correus electrònics i comunicacions digitals de forma professional.
- Utilitza programes bàsics com processadors de textos i fulls de càlcul.
- Familiaritzar-se amb eines de treball col·laboratiu i emmagatzematge en el núvol.

Orientació Laboral Digital

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

60h



ACTIVITATS

És un curs pràctic on els alumnes tot i començar treballant de forma guiada pel formador, han de desenvolupar la suficient autonomia, perquè un cop finalitzada la formació, ells siguin capaços de cerca feina sense ajuda.

Es treballarà directament amb ordinadors per explorar i utilitzar diferents eines digitals. La metodologia serà participativa, amb exercicis pràctics que permetran als alumnes familiaritzar-se amb el món digital. Cada mòdul inclou activitats específiques per assegurar l'assimilació dels continguts, a més de sessions d'acompanyament personalitzat per resoldre dubtes.

TEMARI

Mòdul 1. Competències digitals bàsiques:

- Familiarització amb l'ús d'ordinadors i dispositius mòbils.
- Navegació per Internet i gestió del correu electrònic.

Mòdul 2. Creació i/o optimització del CV digital:

- Estructura i disseny d'un currículum eficaç.
- Adaptació del currículum a diferents ofertes de treball.

Mòdul 3. Plataformes digitals per a la recerca de feina:

- Crear i utilitzar perfils en portals de feina (InfoJobs, Indeed, etc.).
- Estratègies per trobar ofertes adequades al teu perfil professional.

Mòdul 4. Simulació d'entrevistes de feina en línia:

- Preparació d'entrevistes mitjançant videoconferència (Zoom, Google Meet).
- Tècniques de comunicació en entrevistes virtuals.

Mòdul 5. LinkedIn:

- Creació i manteniment d'un perfil de LinkedIn.
- Ús de LinkedIn per establir contactes professionals i trobar oportunitats laborals.

DESCRIPCIÓ

Aquest curs està pensat per a aquelles persones que necessiten millorar les seves competències en la recerca de feina utilitzant eines digitals.

Aquest programa curs ajuda a que els alumnes es familiaritzin amb les noves tendències en la cerca d'ocupació, amb activitats pràctiques sobre com utilitzar plataformes en línia, preparar documents digitals per a candidatures, crear diversos perfils professionals, etc.

En aquest curs, els alumnes tindran l'oportunitat de practicar amb les eines digitals, alhora que aprenen a postular la seva candidatura en diversos portals o altres eines online, i alhora, de adquirir més seguretat, confiança i autonomia, en el moment de presentar candidatures online.

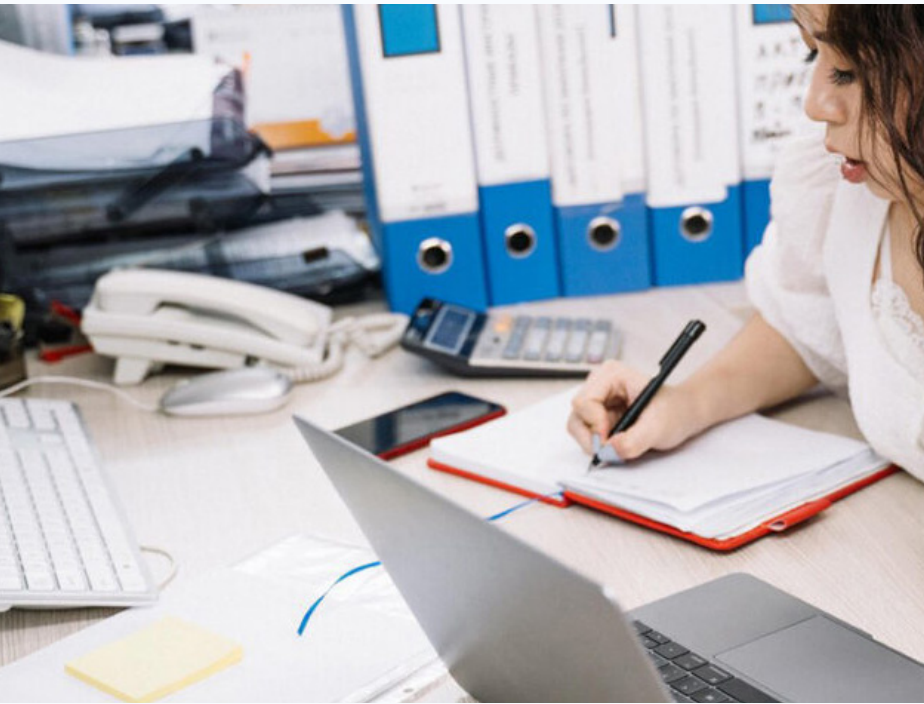
OBJECTIUS

- Oferir eines i recursos per millorar les competències digitals aplicades a la recerca de feina.
- Aprendre a crear un currículum vitae (CV) digital atractiu, clar i específic.
- Conèixer i gestionar adequadament plataformes de cerca d'ocupació com InfoJobs, LinkedIn, etc.
- Preparar-se per a entrevistes de feina en línia i presencials.

Gestió d'Stocks

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

20h



DESCRIPCIÓ

El curs de Gestió de Stocks està dissenyat per proporcionar als alumnes els coneixements i habilitats necessàries per gestionar eficientment els inventaris en una empresa.

Aquest curs explica les tècniques i estratègies clau per al control, organització i optimització dels stocks, ajudant a millorar la gestió dels recursos materials i la seva disponibilitat.

OBJECTIUS

- Proporcionar una comprensió bàsica dels conceptes i tècniques de gestió d'inventaris.
- Capacitar els participants per implementar sistemes de control d'inventaris eficients.
- Desenvolupar habilitats per optimitzar els stocks i reduir costos d'emmagatzematge.

ACTIVITATS

El curs és presencial i es duu a terme a aules equipades amb recursos tecnològics adequats. La metodologia combina sessions teòriques amb exercicis pràctics, estudis de casos reals i simulacions. Els alumnes treballaran amb exemples pràctics que reflecteixen situacions comunes en la gestió de stocks, permetent-los aplicar els coneixements adquirits de manera immediata.

Es fomenta la participació activa, el treball en grup i la resolució de dubtes per garantir una comprensió sòlida dels conceptes tractats.

TEMARI

Mòdul 1: Introducció a la Gestió de Stocks

- Conceptes bàsics i la importància de la gestió de stocks en la cadena de subministrament

Mòdul 2: Classificació d'Inventaris

- Tipus de stocks: matèries primeres, productes en procés i productes acabats
- Mètodes de classificació: ABC, XYZ i altres
- Anàlisi de rotació d'inventaris i previsió de demanda

Mòdul 3: Optimització de Stocks

- Estratègies per reduir costos d'emmagatzematge i minimitzar ruptures de stock

Mòdul 4: Tecnologies per a la Gestió d'Inventaris (3 hores)

- Implementació de codis de barres

Mosso/a de Magatzem

TÍTOL I CARNET OFICIAL (+18 Anys)

 **120h**
+20h pràctiques



DESCRIPCIÓ

Curs dissenyat per formar professionals capacitats en la gestió i operació de magatzems.

Els alumnes adquiriran coneixements essencials sobre logística, entrenament per a la correcta atenció al client i l'ús i maneig del carretó elèctric, el transpalet i altres màquines.

Els alumnes tenen l'oportunitat de posar en pràctica els seus coneixements i obtenir el certificat de carretons, capacitant-los per treballar amb carretons elevadors de manera segura i eficient.

ACTIVITATS

Curs presencial, on es combinen sessions teòriques a l'aula amb les pràctiques a una empresa.

Les classes teòriques inclouen explicacions, treballs en grup i exercicis pràctics simulats.

La part pràctica del curs es realitzarà fora de l'aula, on els alumnes podran adquirir experiència directa, sota la supervisió de professionals experimentats.

TEMARI

Mòdul 1: La Logística d'un Magatzem

- Conceptes bàsics de logística
- Tipus de magatzems i funcions

Mòdul 2: Gestió de Magatzems

- Recepció i emmagatzematge de mercaderies
- Preparació de comandes i expedició
- Inventari i control de stocks

Mòdul 3: Atenció al Client en Entorns Logístics

- Comunicació efectiva amb clients i proveïdors

Mòdul 4: Els Carretons Elevadors

- Tipus de carretons elevadors
- Normativa i seguretat en l'ús de carretons

Pràctiques en Empresa*

*pràctiques subjectes a condicions

OBJECTIUS

- Proporcionar als alumnes els coneixements bàsics de la logística de magatzem.
- Formar els alumnes en l'atenció al client dins del context logístic.
- Capacitar els alumnes per a l'operació segura i eficient amb carretons elevadors.
- Facilitar la inserció laboral mitjançant pràctiques reals en una empresa i l'obtenció del certificat de carretons.

Especialització en Comerç i Grans Superfícies

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 **120h**
+20h pràctiques



ACTIVITATS

El curs es realitza de manera presencial, amb una combinació de sessions teòriques i pràctiques. La metodologia està orientada a l'aprenentatge actiu, amb exercicis i simulacions que permetran als alumnes aplicar els coneixements adquirits en un entorn controlat abans de posar-los en pràctica en el món laboral.

Es duran a terme simulacions de processos logístics, operacions de caixa i reposició de productes per garantir que els participants desenvolupin les habilitats necessàries per treballar en grans superfícies comercials.

TEMARI

Mòdul 1. Logística i gestió d'estocs (40 hores):

- Introducció a la logística en comerç i grans superfícies.
- Processos de recepció i expedició de mercaderies.
- Procediments de seguretat i prevenció de riscos laborals

Mòdul 2. Reposició de productes (40 hores):

- Reposició de productes i optimització de l'espai a la botiga.
- Normatives de presentació de productes i etiquetatge.
- Atenció al client durant la reposició i resolució d'incidències.

Mòdul 3. Operacions de caixa i atenció al client (40 hores):

- Gestió de les operacions de cobrament: efectiu, targetes, vals, etc.
- Ús de sistemes de caixa registradora i terminals de punt de venda.
- Comunicació i atenció al client:

Mòdul 4. Carnet oficial de carretons elevadors (20 hores):

- Normativa i seguretat en l'ús de carretons elevadors.
- Tipus de carretons i les seves aplicacions.
- Maneig pràctic de carretons elevadors: càrrega, descàrrega i transport de mercaderies.

DESCRIPCIÓ

El curs d'especialització en comerç i grans superfícies, està dissenyat per a persones que vulguin desenvolupar la seva carrera professional en el sector del comerç, especialitzant-se en tasques logístiques, de reposició i de caixa.

El curs proporciona una formació integral, tant teòrica com pràctica, que inclou coneixements clau en logística, gestió d'estocs, reposició de productes i atenció al client a través del treball com a caixer.

A més, ofereix 20 hores de pràctiques en una empresa, on els alumnes tindran l'oportunitat de preparar-se i obtenir el carnet oficial de carretons elevadors, essencial per treballar en magatzems i grans superfícies comercials.

OBJECTIUS

- Conèixer els processos logístics fonamentals dins de grans superfícies comercials i/o magatzems.
- Adquirir habilitats per a la gestió d'estocs i la reposició de productes.
- Aprendre a gestionar el procés de cobrament i atenció al client com a caixer.
- Familiaritzar-se amb les normatives de seguretat i ús adequat de carretons elevadors.
- Obtenir el carnet oficial de carretons a través de la formació pràctica.

Comptabilitat Bàsica

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 20h



ACTIVITATS

És un curs presencial i la metodologia combina explicacions teòriques amb exercicis pràctics. Els alumnes tindran l'oportunitat de treballar amb exemples pràctics que reflecteixen situacions comptables comunes, permetent-los aplicar els coneixements adquirits de manera immediata.

Es fomenta la participació activa i la resolució de dubtes per garantir una comprensió sòlida dels conceptes tractats.

TEMARI

Mòdul 1: Introducció a la Comptabilitat

- Conceptes bàsics de comptabilitat
- Importància de la comptabilitat en la gestió empresarial

Mòdul 2: El Pla General de Comptabilitat

- Estructura i components del Pla General de Comptabilitat
- Principis comptables

Mòdul 3: Registre Comptable

- Tipus de comptes: actius, passius, patrimoni net, ingressos i despeses
- Registre d'operacions comptables: assentaments i balances

Mòdul 4: Documents Comptables

- Factures, albarans, rebuts i altres documents comptables

Mòdul 5: Anàlisi de Balances

- Tipus de balanços: balanç de situació i compte de pèrdues i guany, anàlisi i interpretació.

DESCRIPCIÓ

El curs de comptabilitat bàsica està dissenyat per proporcionar als alumnes els coneixements bàsics de comptabilitat, essent així, ideal per a persones sense coneixements ni experiència prèvia en aquest camp.

Aquest curs ofereix una introducció a la gestió de comptes, l'elaboració de registres comptables bàsics i la comprensió dels principals documents financers.

OBJECTIUS

- Proporcionar una comprensió bàsica de la comptabilitat i els seus principis fonamentals.

- Capacitar als participants per registrar operacions comptables i elaborar documents financers bàsics.

- Desenvolupar habilitats per interpretar balanços.

Atenció al Client

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 20h



ACTIVITATS

La metodologia combina explicacions teòriques amb exercicis pràctics, dinàmiques de role-playing, estudis de casos reals i discussions en grup.

Els participants tenen l'oportunitat de practicar situacions d'atenció al client en entorns simulats, permetent-los aplicar els coneixements adquirits de manera immediata.

Es fomenta la participació activa i la resolució de dubtes per garantir una comprensió sòlida dels conceptes tractats.

TEMARI

Mòdul 1: Introducció a l'Atenció al Client

- Importància de l'atenció al client en el negoci
- Característiques d'un servei al client excel·lent

Mòdul 2: Comunicació Efectiva

- Tècniques de comunicació verbal i no verbal
- Escolta activa i empatia
- Com utilitzar el llenguatge positiu

Mòdul 3: Gestió de Queixes i Resolució de Conflictes

- Estratègies per gestionar queixes de manera efectiva
- Tècniques de resolució de conflictes
- Com convertir una queixa en una oportunitat de millora

Mòdul 4: Fidelització de Clients

- Tècniques per mantenir una relació a llarg termini amb els clients

DESCRIPCIÓ

El Curs d'Atenció al Client està dissenyat per proporcionar als alumnes les habilitats i coneixements necessaris per oferir un servei excel·lent al client en qualsevol tipus de negoci o organització.

En aquest curs, es treballen les tècniques clau per a la comunicació efectiva, la resolució de conflictes i la gestió de les necessitats dels clients.

El curs ofereix una formació completa i pràctica que permetrà als alumnes millorar la seva capacitat per atendre i fidelitzar clients, contribuint així a l'èxit de l'empresa.

OBJECTIUS

- Capacitar els participants per comunicar-se de manera efectiva amb els clients.
- Desenvolupar habilitats per gestionar queixes i resoldre conflictes de manera positiva.
- Proporcionar estratègies per fidelitzar clients i crear experiències memorables.

Cambrer/a

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 120h



DESCRIPCIÓ

El curs de Cambrer està dissenyat per preparar als alumnes per poder fer carrera professional en el sector de la restauració.

Inclou una formació teòrica sobre el servei de sala, la gestió de comandes, les tècniques d'atenció al client i la normativa bàsica del sector. A més, el curs proporciona experiència pràctica en una empresa o hotel, on els alumnes poden aplicar els coneixements adquirits i desenvolupar habilitats directament en un entorn real de treball.

ACTIVITATS

El curs és presencial, combinant classes teòriques amb pràctiques en empreses del sector. La part teòrica es realitzarà a l'aula amb sessions participatives i simulacions de situacions comunes en el servei de sala.

La part pràctica, es desenvoluparà en establiments col·laboradors, on els alumnes podran exercitar les tècniques apreses i rebre feedback directe dels professionals del sector.

TEMARI

Mòdul 1: El Sector de la Restauració

- Tipus de servei i organització.

Mòdul 2: Servei de Sala i Buffet

- Preparació i organització de la sala
- Tècniques de servei: prendre comandes, servir menjars i begudes
- Gestió de taules (muntatge i desmuntatge de taules).

Mòdul 3. Atenció al Client

- Comunicació efectiva i gestió de queixes
- Protocols de servei i etiquetes

Pràctiques en Empresa

OBJECTIUS

- Proporcionar als alumnes els coneixements fonamentals sobre el servei de sala i l'atenció al client en el sector de la restauració.
- Desenvolupar habilitats pràctiques en l'ús de tècniques de servei i gestió de comandes.
- Facilitar l'experiència real en un entorn professional per aplicar els coneixements teòrics.
- Preparar els participants per treballar com a cambrers en restaurants, hotels i altres establiments de restauració.

Suport a la Llar

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 120/150h



ACTIVITATS

El curs es duu a terme de manera presencial, amb una combinació de classes teòriques i resolució de casos pràctics a l'aula.

Les classes teòriques proporcionen als alumnes els coneixements fonamentals necessaris, mentre que els casos pràctics permetran aplicar aquests coneixements en situacions reals simulades. Això inclou exercicis de rol i treball en grup per fomentar la col·laboració i el desenvolupament de les habilitats pràctiques.

TEMARI

- Mòdul 1:** Introducció a la cura de les persones dependents.
- Mòdul 2:** Reconeixement de les Necessitats Especials de les persones dependents.
- Mòdul 3:** Suport en les Activitats de la vida Diària.
- Mòdul 4:** Suport emocional i Comunicació.
- Mòdul 5:** Activitats recreatives i Estimulació.
- Mòdul 6:** Primers auxilis.
- Mòdul 7:** Mobilització i trasllat de persones dependents.
- Mòdul 8:** Alimentació i nutrició.

DESCRIPCIÓ

Aquest curs està dissenyat amb la intenció que els alumnes adquireixin les competències necessàries per oferir suport domiciliari a persones dependents. Per a això, aprendran tècniques i habilitats per millorar la qualitat de vida d'aquestes persones.

OBJECTIUS

- Desenvolupar habilitats pràctiques i teòriques per proporcionar atenció domiciliària de qualitat a persones dependents, incloent-hi cures personals, higiene i administració de medicaments.
- Millorar les competències en comunicació i suport emocional per oferir un servei empàtic i efectiu a les persones dependents i les seves famílies.
- Formar en tècniques de mobilització segura i primers auxilis, assegurant la capacitat d'actuar adequadament en situacions d'emergència i gestionar les tasques domèstiques de manera eficient.

C.P. Atenció Sociosanitaria A Persones Dependents En Institucions Socials

TÍTOL OFICIAL Reconegut pel Departament de Treball

 **450h** (370h teòriques + 80h pràctiques)



DESCRIPCIÓ

El Certificat de professionalitat Està dirigit a persones interessades a treballar en l'atenció directa a persones dependents en institucions socials, com ara residències, centres de dia o centres sociosanitaris.

L'objectiu principal és proporcionar els coneixements teòrics i pràctics necessaris per atendre i cuidar persones dependents, garantint el seu benestar físic, emocional i social.

ACTIVITATS

El curs és presencial on es van combinant sessions teòriques amb activitats pràctiques per a l'adquisició de competències professionals. La metodologia es basa en una aprenentatge participatiu i actiu, on l'alumne serà el protagonista del seu procés de formació amb algunes activitats concretes com:

- Simulacions de situacions reals
- Estudis de casos reals
- Tallers pràctics

TEMARI

Mòdul 1: Suport a l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional.

Mòdul 2: Suport en la recepció i acollida en institucions de persones dependents.

Mòdul 3: Suport en l'organització d'activitats per a persones dependents.

Mòdul 4: Intervenció en l'atenció higiènic-alimentària.

Mòdul 5: Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions.

Mòdul 6: Suport psicossocial, atenció relacional i comunicativa.

Mòdul 7: Animació social de persones dependents en institucions.

Mòdul 8: Manteniment i millora de les activitats diàries de persones dependents.

Mòdul 9: Tècniques de comunicació amb persones dependents.

Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions.

OBJECTIUS

- Poder proporcionar una atenció de qualitat a persones dependents en institucions socials.
- Desenvolupar habilitats per a l'atenció física, psicoemocional i social de les persones dependents.
- Adquirir habilitats de treball en equip i la coordinació amb altres professionals de l'àmbit sociosanitari.
- Saber aplicar tècniques de mobilització, higiene i alimentació, adaptades a les necessitats individuals de les persones usuàries.

Pre-monitors

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 30h



ACTIVITATS

Curs presencial que es desenvolupa en aules i espais habilitats per a realitzar dinàmiques grupals.

Els alumnes experimenten de primera mà les tècniques d'animació i lideratge a través de jocs, simulacions i projectes en grup. Es un curs que pretén la participació activa, l'intercanvi d'experiències i l'aprenentatge col·laboratiu.

TEMARI

Mòdul 1: Introducció al Món del Lleure

- Funcions i responsabilitats del premonitor de lleure

Mòdul 2: Dinàmiques i Activitats Recreatives

- Dinàmiques grupals, activitats creatives i jocs
- Estratègies per adaptar les activitats segons l'edat i les necessitats dels participants

Mòdul 3: Fonaments de la Dinamització i Lideratge

- Gestió de grups i resolució de conflictes
- Comunicació efectiva i assertiva

Mòdul 4: Aspectes Bàsics de la Seguretat i el Benestar

- Normes de seguretat en les activitats
- Primeres nocions d'atenció bàsica en cas d'accident
- Prevenció de situacions de risc i protecció infantil

DESCRIPCIÓ

El curs de Pre-monitors, està dissenyat especialment per a joves menors de 18 anys que volen iniciar-se en el món del lleure i preparar-se com futurs monitors.

Aquest curs ofereix una introducció completa al món del lleure, combinant dinàmiques variades i divertides amb una base teòrica sòlida.


Els alumnes aprendran conceptes fonamentals del treball amb infants i adolescents, així com tècniques per organitzar activitats recreatives i educatives.

OBJECTIUS

- Introduir els joves al món del lleure i les seves diverses funcions.
- Desenvolupar habilitats bàsiques en la dinamització d'activitats i el treball en grup.
- Fomentar tècniques de lideratge i comunicació efectiva adequades per a la feina amb infants i adolescents.
- Proporcionar coneixements bàsics sobre seguretat i benestar en entorns recreatius.

Monitor/a de Lleure

TÍTOL I CARNET OFICIAL (+18 Anys)

 **150h**
+160h pràctiques



DESCRIPCIÓ

El curs està dissenyat per proporcionar als alumnes les competències necessàries per treballar com a monitors de lleure en diferents entorns, com ara casals, campaments i activitats extraescolars. Aquest curs ofereix una formació completa que inclou tant continguts teòrics com pràctics, permetent als alumnes desenvolupar habilitats en la dinamització d'activitats, la gestió de grups i la promoció de valors educatius.

El curs consta de 150 hores teòriques i 160 hores de pràctiques en una entitat de lleure. L'apte a les dues parts permet l'obtenció del títol oficial, que habilita per treballar com a monitor de lleure.

ACTIVITATS

El curs és presencial i es duu a terme en aules equipades per a sessions teòriques, així com en espais oberts i equipaments adequats per a la realització de les activitats pràctiques, treballs en grup, simulacions i dinàmiques participatives.

Finalment, les pràctiques permeten aplicar els coneixements adquirits en un entorn real sota la supervisió de professionals en el món del lleure.

TEMARI

Mòdul 1: Introducció al Lleure Educatiu

- El paper del monitor de lleure
- Tipologies d'entitats i activitats de lleure

Mòdul 2: Dinamització de Grups

- Tècniques de dinamització i cohesió de grups, jocs i activitats lúdiques
- Estratègies de motivació i gestió de conflictes

Mòdul 3: Programació i Planificació d'Activitats

- Disseny d'activitats educatives i recreatives

Mòdul 4: Educació en Valors i Inclusió

- Promoció de valors educatius a través del lleure, inclusió i diversitat.

Mòdul 5: Seguretat i Primers Auxilis

- Normativa, prevenció de riscos i gestió d'emergències
- Primers auxilis bàsics per a monitors

Pràctiques en Entitats de Lleure

OBJECTIUS

- Proporcionar una formació integral i pràctica per a la dinamització d'activitats de lleure.
- Desenvolupar les habilitats necessàries per gestionar grups i programar activitats.
- Promoure valors educatius i inclusivament a través del lleure.
- Proporcionar als participants coneixements bàsics de seguretat i primers auxilis.

Vetllador/a

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 120h



ACTIVITATS

El curs s'imparteix de manera presencial i combina contingut teòric amb activitats pràctiques. Es basa en l'aprenentatge experiencial, amb simulacions de casos reals, dinàmiques de grup i anàlisi de situacions concretes en l'àmbit educatiu.

TEMARI

Mòdul 1. Introducció a la figura del vetllador/a escolar:

- Definició del rol i funcions en l'àmbit educatiu.
- Relació amb l'equip docent, les famílies i l'entorn educatiu.

Mòdul 2. Necessitats educatives especials (NEE):

- Tipologies de necessitats educatives.
- Estratègies per identificar i comprendre les diferents NEE.

Mòdul 3. Suport a l'autonomia personal i social:

- Tècniques per fomentar la independència de l'alumne.

Mòdul 4. Intervenció educativa en el context escolar:

- Suport durant les activitats lúdiques i d'esbarjo.

Mòdul 5. Gestió emocional i habilitats socials:

- Dinàmiques per fomentar la regulació emocional de l'alumnat.
- Eines per gestionar situacions de conflicte a l'aula.

Mòdul 6. Tècniques d'acompanyament individualitzat:

- Aplicació d'estratègies adaptades a cada alumne.
- Recursos per reforçar les àrees acadèmiques i personals.

Mòdul 7. Prevenció i actuació davant situacions de risc:

- Identificació de senyals d'alerta en infants amb NEE.
- Protocols d'actuació davant d'emergències o situacions de risc.

Mòdul 8. Treball en equip i coordinació amb professionals:

- Col·laboració amb l'equip docent, especialistes i famílies.
- Comunicació efectiva per al seguiment del progrés de l'alumne.

DESCRIPCIÓ

El curs Vetllador/a Escolar està dirigit a aquelles persones interessades a treballar en l'àmbit educatiu oferint suport a infants i joves amb necessitats educatives especials (NEE).

El vetllador/a escolar és una figura clau en el procés d'inclusió, ja que s'encarrega de facilitar l'autonomia, la socialització i el benestar de l'alumnat que requereix una atenció més individualitzada. Aquest curs t'ofereix les eines i els coneixements necessaris per exercir aquesta funció amb responsabilitat i professionalitat.

OBJECTIUS

- Conèixer el rol i les funcions d'un vetllador/a escolar.
- Aprendre a identificar les necessitats educatives especials dels alumnes.
- Desenvolupar habilitats per acompanyar i donar suport a l'alumnat amb NEE.
- Entendre la importància del treball de col·laboració amb el professorat i altres professionals de l'equip educatiu.
- Aprendre l'ús de tècniques específiques d'acompanyament i intervenció en situacions educatives diverses.

C.P. Atenció a L'Alumnat amb Necessitats Educatives Especials En Centres Escolars

TÍTOL OFICIAL Reconegut pel Departament de Treball

 **530h** (430h teòriques + 80h pràctiques)



ACTIVITATS

El curs es realitza presencialment, combinant contingut teòric dels conceptes clau relacionats amb les NEE, adaptació curricular i intervenció educativa, estudis de casos reals, tallers pràctics, simulacions i rol-playing, activitats pràctiques i pràctiques professionals amb l'objectiu d'oferir una formació completa i participativa.

TEMARI

Mòdul transversal: Aplicació dels Sistemes Alternatius i augmentatius de comunicació

Mòdul 1: Aplicació tècnica de mobilitat, orientació i deambulació en els desplaçaments interns pel centre educatiu.

Mòdul 2: Utilització de les tècniques de mobilitat en desplaçaments interns pel centre educatiu.

Mòdul 3: Participació en els programes d'ensenyament-aprenentatge a l'aula de referència de l'alumnat.

Mòdul 4: Aplicació dels programes d'habilitats d'autonomia personal i social.

Mòdul 5: Activitats complementàries i de descans.

Mòdul 6: Autonomia i higiene personal en la neteja.

Mòdul 7: Programes d'autonomia i higiene en la neteja personal.

Mòdul 8: Atenció i vigilància en l'activitat del pati.

Mòdul 9: Programes d'activitat lúdica al pati.

Mòdul 10: Hàbits i autonomia en l'alimentació al menjador escolar.

Mòdul 11: Programes d'autonomia i higiene personal a realitzar al menjador escolar amb un ACNEE.

Mòdul 12: Programes d'adquisició d'hàbits d'alimentació i autonomia d'un ACNEE que es realitzen al menjador escolar

Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNNE).

DESCRIPCIÓ

El Certificat de professionalitat està orientat a formar professionals qualificats per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials en entorns escolars.

Els participants aprendran les tècniques i estratègies necessàries per donar suport a aquests alumnes, promovent la seva inclusió i el seu desenvolupament acadèmic, emocional i social.

OBJECTIUS

- Saber identificar i atendre les necessitats educatives especials de l'alumnat.

- Saber fer adaptació curricular i metodològica per afavorir la inclusió educativa.

- Desenvolupar habilitats per treballar en equips multidisciplinaris, juntament amb psicopedagogs, mestres i famílies.

- Aplicar tècniques per promoure l'autonomia de l'alumnat amb NEE dins i fora de l'aula.

- Utilitzar recursos tecnològics i materials didàctics específics per a la intervenció educativa.

Especialització en el Lleure

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 **120h**
(30h/Mòdul)



ACTIVITATS

Es un curs presencial i es desenvolupa en aules equipades per a sessions teòriques i pràctiques. La metodologia es basa en l'aprenentatge actiu, on els alumnes són protagonistes del seu procés formatiu. Es fomenta la participació en la creació d'activitats, simulacions de situacions reals i treballs en grup.

Cada mòdul inclou activitats pràctiques que permetran als alumnes aplicar els coneixements teòrics adquirits en un entorn segur i controlat.

OBJECTIUS

- Proporcionar una formació completa en quatre àmbits del lleure educatiu.
- Desenvolupar habilitats pràctiques i teòriques en la gestió i dinamització d'activitats de lleure.
- Fomentar la creativitat, la iniciativa i el treball en equip en els alumnes.
- Oferir una experiència d'aprenentatge activa i dinàmica que motivi els joves a formant-se.

DESCRIPCIÓ

El curs d'especialització en el Lleure ofereix una formació integral en quatre àmbits diferents del lleure: vetllador escolar, monitor de transport escolar, monitor de menjador i pre-monitor.

Cada mòdul del curs té una durada de 30 hores de formació, proporcionant als participants una experiència completa i variada que els prepara per treballar en diversos contextos del lleure educatiu.

El curs està dissenyat per ser dinàmic i interactiu, amb una combinació d'activitats pràctiques, simulacions i contingut teòric.

Mòdul 1:

Vetllador escolar/ auxiliar d'educació especial

- Funcions i responsabilitats del vetllador escolar.
- Tècniques d'inclusió i suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Comunicació amb l'equip educatiu i les famílies.
- Activitats d'acompanyament i suport educatiu.



Mòdul 2:

Monitor de transport escolar

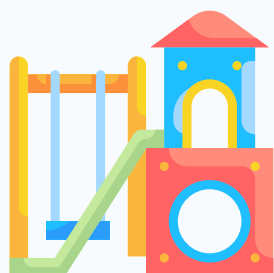
- Funcions i responsabilitats del monitor de transport escolar.
- Gestió de la seguretat durant el transport.
- Tècniques de gestió de grups dins del vehicle.
- Protocols d'actuació en situacions d'emergència.



Mòdul 3:

Monitor de menjador

- Funcions i responsabilitats del monitor de menjador.
- Organització i supervisió dels àpats.
- Tècniques de foment d'hàbits saludables i educació nutricional.
- Activitats lúdiques durant el temps d'esbarjo.



Mòdul 4:

Pre-monitor

- Introducció al món del lleure.
- Dinàmiques de grup i activitats recreatives.
- Planificació i execució d'activitats de lleure.

Competències Transversals

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 100h



ACTIVITATS

El curs és presencial, afavorint una relació directa amb els formadors i un seguiment individualitzat dels participants. La metodologia es basa en una combinació d'activitats teòriques i pràctiques, amb l'objectiu d'impulsar l'aprenentatge significatiu i aplicat a la vida diària.

TEMARI

Mòdul 1: Llengua catalana

- Comprensió oral i auditiva, expressió oral i comprensió lectora
- Escriptura bàsica

Mòdul 2: Llengua castellana

- Comprensió oral i auditiva, expressió oral i comprensió lectora
- Escriptura funcional

Mòdul 3: Competències digitals (40 hores)

- Ús bàsic de l'ordinador
- Gestió de fitxers i carpetes
- Creació de documents digitals
- Comunicació digital: Creació i gestió de comptes de correu electrònic, navegació per internet i ús de xarxes socials

Mòdul 4: Formació en ofici (hostaleria, barberia, etc.)

Formació teòrica:

- Introducció a les tasques bàsiques de l'ofici
- Normatives de seguretat i higiene relacionades amb l'ofici.

Pràctiques d'ofici:

- Tallers pràctics adaptats a l'ofici.
- Participació en projectes o simulacions relacionades amb l'ofici.

DESCRIPCIÓ

El curs de competències transversals per a joves nous, està especialment dissenyat per a necessiten adquirir les habilitats bàsiques per integrar-se tant a nivell personal com professional en el nou entorn.

El curs se centra en l'aprenentatge de les llengües català i castellà, competències digitals essencials, i inclou una formació pràctica en un ofici. Aquest curs ofereix una base sòlida per a l'accés a noves oportunitats educatives o laborals, tot fomentant l'autonomia i la integració social.

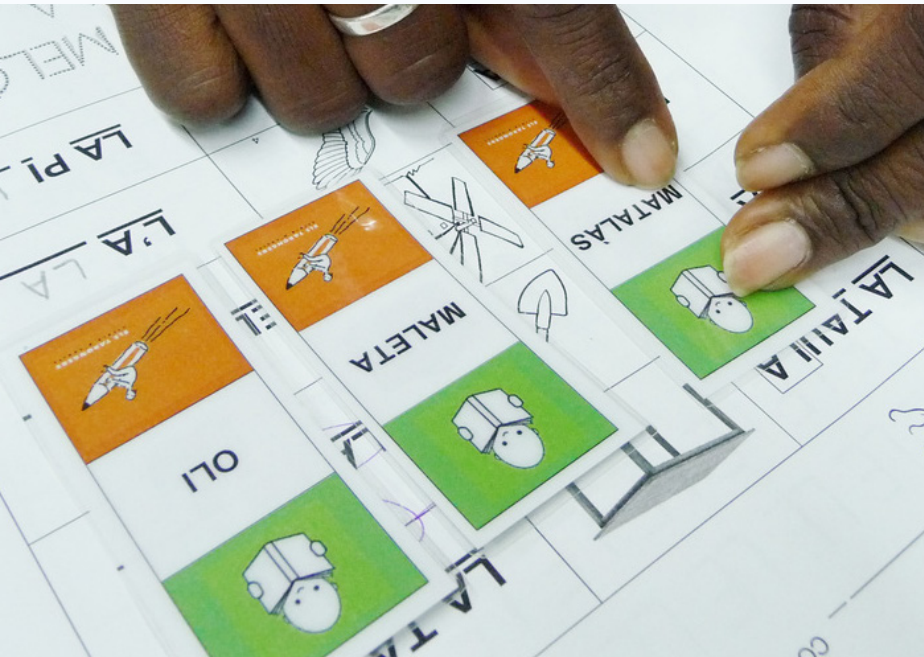
OBJECTIUS

- Proporcionar als joves nous les eines necessàries per comunicar-se de manera efectiva en català i castellà, tant en entorns formals com informals.
- Desenvolupar les competències digitals bàsiques per accedir a la informació, gestionar tràmits en línia, i comunicar-se de manera eficient en l'entorn digital.
- Introduir als participants en un ofici específic, oferint-los experiència pràctica que els pot ajudar a accedir al món laboral.

Alfabetització i Conversa

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

60h



✓ ACTIVITATS

Es tracta d'un curs presencial i que duu a terme en aules equipades amb el material necessari per realitzar les dinàmiques que combina explicacions teòriques amb activitats pràctiques orientades a l'ús de la llengua de forma immediata.

S'utilitzen materials audiovisuals, jocs de rol, treballs en grup i exercicis pràctics per reforçar l'aprenentatge de manera dinàmica i interactiva. Les sessions són participatives i busquen la interacció constant entre els alumnes i el formador.

📖 TEMARI

Mòdul 1: Introducció a l'alfabet:

- Aprendre les lletres de l'alfabet i la seva pronunciació.
- Escriptura i reconeixement de les lletres.
- Vocabulari fonamental (números, dies de la setmana, colors, etc.).

Mòdul 2: Lectura i comprensió bàsica:

- Lectura de paraules i frases bàsiques.

Mòdul 3: Millora de la capacitat de conversa:

- Expressar-se en situacions bàsiques com saludar, comprar, etc.
- Diàlegs guiats i espontanis sobre temes quotidians.

Mòdul 4: Pràctiques d'escriptura bàsica:

- Escriptura de frases senzilles.

Mòdul 5: Comprensió oral i exercicis d'audició:

- Escolta de diàlegs senzills i comprensió dels mateixos.

💡 DESCRIPCIÓ

El curs d'Alfabetització i Conversa està especialment dissenyat per aquelles persones que es troben en una etapa inicial d'aprenentatge de l'idioma.

L'objectiu principal és ajudar a l'alumne a adquirir les habilitats bàsiques d'alfabetització, així com millorar la seva capacitat de conversa quotidiana per facilitar la seva integració social i laboral.

Es tracta d'un curs pràctic i orientat a l'ús real de la llengua en situacions del dia a dia.

📅 OBJECTIUS

- Adquirir les habilitats bàsiques d'alfabetització (lectura i escriptura).
- Desenvolupar la capacitat de comprensió i expressió oral.
- Millorar la confiança en la conversa en situacions habituals.
- Facilitar la integració en l'entorn laboral i social.
- Incrementar el vocabulari essencial per a la vida diària.

Competències bàsiques

Joves en Situació de Vulnerabilitat

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

 60h



ACTIVITATS

Curs presencial en aules equipades per a l'aprenentatge lingüístic i digital.

La metodologia combina classes teòriques amb activitats pràctiques, exercicis individuals i en grup, així com simulacions de situacions quotidianes on la conversa és la base. Els participants tindran l'oportunitat de practicar la comunicació oral i escrita en català i castellà, i realitzar activitats amb l'ús d'eines digitals bàsiques.

Es fomenta la participació activa i l'aprenentatge col·laboratiu per garantir una experiència educativa enriquidora.

OBJECTIUS

- Millorar les habilitats de comunicació oral i escrita en català i castellà.
- Desenvolupar la capacitat de comprensió lectora.
- Proporcionar coneixements bàsics en competències digitals per a l'ús eficient d'ordinadors.

DESCRIPCIÓ

El Curs de Competències Bàsiques està dissenyat per a totes les persones que desitgen millorar les seves habilitats en català i castellà, tant a nivell oral com escrit, així com adquirir coneixements bàsics en competències digitals.

Aquest curs ofereix una formació integral que permet als alumnes desenvolupar habilitats essencials per a la seva vida personal, acadèmica i professional.

El curs es centra en l'aprenentatge pràctic i l'aplicació dels coneixements en situacions reals.

40h

Català i Castellà per a nousvinguts



TEMARI

CATALÀ (20h)

- Comunicació oral: expressions i converses quotidianes
- Escriitura bàsica: redacció de textos curts

CASTELLÀ (20h)

- Comunicació oral: expressions i converses quotidianes
- Escriitura bàsica: redacció de textos curts i correcció ortogràfica

20h

Competències digitals

TEMARI

- Ús bàsic d'ordinadors
- Navegació per Internet i cerca d'informació
- Gestió del correu electrònic i comunicació en línia
- Ús de les eines digitals pel aprenentatge



Anglès bàsic

CERTIFICAT D'APROFITAMENT

60h



ACTIVITATS

El curs es presencial i parteix d'una metodologia dinàmica i participativa, centrada en la pràctica activa de l'anglès. Les sessions estaran dissenyades per fomentar un aprenentatge col·laboratiu.

Tot i que es faran servir materials audiovisuals, activitats lúdiques, jocs de rol i diàlegs guiats per crear un entorn d'aprenentatge amè i pràctic, també hi ha sessions dissenyades per la millora de la pronunciació i la lectura de petits textos, on l'alumne participa però de forma menys activa.

TEMARI

Mòdul 1. Introducció a la conversa en anglès:

- Presentacions bàsiques: saludar, acomiadar-se, presentar-se.
- Utilització de fórmules de cortesia com "please" "thank you"

Mòdul 2. Vocabulari per a la vida quotidiana:

- Vocabulari essencial: menjar, transport, compres, temps, salut.
- Números, dies de la setmana, hores i preus.

Mòdul 3. Vocabulari específic.

- Vocabulari de diversos oficis.

Mòdul 4. Construcció de frases simples:

- Estructures senzilles: subjecte, verb i complement.
- Com formular preguntes bàsiques.

Mòdul 5. Converses en entorns socials i professionals:

- Simulació de situacions quotidianes.
- Ús de frases per interactuar en un context laboral.

Mòdul 6. Millora de la comprensió auditiva:

- Escolta activa de converses curtes i simples.
- Pràctica amb àudios i vídeos en anglès, comprensió i repetició.

DESCRIPCIÓ

Aquest curs d'Anglès Bàsic, està dirigit a persones amb un nivell inicial molt baix de l'idioma, que desitgin adquirir les habilitats fonamentals per comunicar-se en anglès en situacions quotidianes.

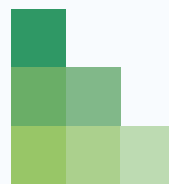
El curs se centra en aprendre vocabulari quotidià i específic de diversos oficis, de la millora de la comprensió i expressió oral, promovent la confiança en l'ús de l'anglès en converses senzilles.

OBJECTIUS

- Desenvolupar la capacitat de comprensió i expressió oral en situacions bàsiques.
- Aprendre el vocabulari bàsic i essencial per a la comunicació quotidiana.
- Millorar la pronunciació i la fluïdesa en la conversa.
- Aprendre a estructurar frases simples per expressar idees bàsiques.
- Augmentar la confiança en l'ús de l'anglès en el seu dia a dia.



Orientactiva
Formació i gestió de projectes



**C/ Alcalde Josep Abril 1, 3-6
08302 Mataró, Barcelona**

**C/ Pintor Fortuny 59
08397 Pineda de Mar, Barcelona**



696 89 73 61 / 722 18 18 49



natalia.direccio@orientactiva.cat



@orientactiva_16_60